

UBND QUẬN BÌNH THẠNH
TRƯỜNG THCS NGUYỄN VĂN BÉ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LCT TUẦN 5 (Từ ngày 02/10/2023 đến 07/10/2023)

Các bộ phận đăng kí công tác (hội họp, thao giảng, tiết tốt, chuyên đề, phong trào,...) **trước 23g00 thứ SÁU tuần trước đến BGH phụ trách quản lý mình.** Mọi nội dung **KHÔNG** thể hiện trên LCT, BGH sẽ không tổ chức thực hiện và bộ phận thực hiện chịu hoàn toàn trách nhiệm. Các hoạt động liên quan đến HS (phong trào, lịch đi học/ nghỉ học,...), GVCN chủ động thông báo đến PHHS/HS lớp. Mọi hoạt động tổ chức trong LCT, Thầy Cô phụ trách ghi hình ảnh, clip gửi BGH trong ngày để trường thực hiện truyền thông.

Ngày	Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Thành phần
(Những ndung đang triển khai như tuần trước, BGH ko ghi lại, HĐSP đọc từ LCT tuần trước)				
CẢ TUẦN		- Các tổ làm KHBM sau khi có KH Tổ bộ môn Quận + KH kiểm tra nội bộ , hạn cuối ngày 30/9. - Thực hiện Ktra thường xuyên. - Công tác ứng dụng CNTT-CDS: Ngày 02/10 hạn cuối gửi File thống kê Kho học liệu số dùng chung về cô Ân/ mail trường; Ngày 05/10 hạn cuối gửi học liệu tháng 10 về thầy Luân. - BGH đã ktra Sổ đầu bài -> GV điều chỉnh, bổ sung theo ghi nhận trước ngày 6/10. - BGH sẽ ktra học bạ vào thứ bảy 8/10 -> GVCN hoàn tất trang chủ nhiệm Nh23-24. - BGH + TT/NTCM thăm lớp dự giờ (Tổ/Nhóm báo lịch cụ thể cho BGH phụ trách) - Từ thứ ba 03/10: Phòng MT chính thức hoạt động - Triển khai quy trình thực hiện khi HS gặp sự cố về sức khỏe: 1. GVBM giải tỏa chỗ HS gặp sự cố có chỗ nằm thông thoáng, lưu ý đường hô hấp, chấn thương khác của HS, không tự ý đưa HS ra khỏi lớp. 2. Cho HS/CBL xuống cấp báo BGH gấp. 3. BGH + GV nam bắt kì dùng cán y tế chuyển HS ấy xuống phòng để cô Đài sơ cấp cứu. 3. GVBM quản lý lớp, nhờ HS đưa cặp, giày xuống phòng y tế. 4. Giáo dục HS trong lớp không quay phim, chụp hình. Không thông tin sai sự thật về việc HS gặp sự cố. 5. GV dưới sân trường quản lý lớp, nhường đường cho đội sơ cứu và PH vào đón. 6. GVCN thông tin kĩ cho PH: Những trường hợp HS đang có sự cố gì tại nhà, thì gia đình nên cho HS nghỉ học theo dõi, tránh việc đến trường xảy ra sự cố nguy hiểm cho trẻ. 7. GVCN thông tin cho GV thỉnh giảng, đối tác những nội dung trên, tình hình HS của lớp để thống nhất thực hiện. - GVCN: 1. Ngày 04/10 hạn cuối gửi BB “Quà tặng trao tay” máy lạnh, máy chiếu/TV của PH lớp cho nhà trường (những lớp được tặng mà chưa gửi BB/hồ sơ minh chứng) 2. Nhắc nhở HS về Nội quy nhà trường và những điều cơ bản: không nói tục, không xả rác, không di chuyển học các phòng bộ môn trật tự, im lặng; Đi lên/xuống cầu thang thì sát tường phải; giữ gìn tài sản nhà trường; không ra khỏi lớp trong giờ học => HĐTVGD thực hiện công tác kiểm tra nhắc nhở, sẽ ghi nhận thi đua. 3. Quản lý + Giáo dục HS cách sử dụng MXH tích cực. Không dùng ĐTDD sai TT 32/2020/TT-BGDĐT. 4. Truyền thông y tế về bệnh đậu mùa khi. 5. Thực hiện KH trang trí heo đất:		
Trực vệ sinh sân trường:				
SÁNG 6/4				
CHIỀU 7/4				
		Thời gian trang trí: Từ ngày 29/9 -> 06/10/2023 Ngày nộp sản phẩm: Thứ sáu, ngày 06/10/2023 (Phòng thư viện).		

		Thời gian chấm giải: Thứ bảy, ngày 07/10/2023 (Phòng thư viện). Ngày công bố giải, nhận lại sản phẩm: Thứ hai, ngày 09/10/2023 6. Triển khai ủi phù hiệu HS, mỗi khối chọn 1 HS để cuối tuần chụp hình làm mẫu trang phục của HS trường (4 khối trường CN gửi ds về cô Ngân trước ngày 05/10). 7. Thống nhất các lớp được chọn làm phòng ngủ bán trú: HS vẫn giúp đem hết ghế ra ngoài hành lang rồi mới đi chuyển xuống sân. Trường vừa hợp đồng 4 nhân sự mới làm công tác dọn bàn cho 2 chị PV vệ sinh -> dọn gọn lại ghế HS vừa xếp -> coi giữ tại hành lang tránh HS di chuyển lên các lớp 9 còn học → GVCN nhắc HS bảo quản tài sản cá nhân. Thầy Cô bảo mẫu nếu ko có tiết phải có mặt tại vị trí lớp dùng cơm dưới sân trường trước ít nhất 5 phút để ktra thức ăn, bàn ghế HS đảm bảo an toàn và đủ khẩu phần HS dùng. GV có tiết trong 5 phút sau khi trống báo hết tiết 4. - Các bộ phận phụ trách triển khai thực hiện các VB (group zalo HĐTVGD hoặc lưu trữ tại văn thư) 1. CV 467/GDDĐT ngày 22/9/2023 của PGD V/v hướng dẫn thực hiện công tác Kiểm định chất lượng giáo dục Nh23-24. 2. CV 985/KH-TTYT ngày 18/9/2023 của TTYT Q.BTh về KH tổ chức thực hiện chiến dịch sàng lọc chủ động bệnh lao trong cộng đồng tại Q.BTh Quý 4/ 2023. 3. CV 458/GDDĐT ngày 19/9/2023 của PGD về hđnn công tác KTr NB Nh23-24. 4. CV 474/GDDĐT ngày 27/9/2023 của PGD v/v chấn chỉnh công tác quản lý thu - chi đầu Nh23-24. 5. CV 476/GDDĐT ngày 28/9/2023 của PGD v/v báo cáo thu chi các khoản tạm thu, quỹ lớp đầu Nh23-24. 6. CV 478/GDDĐT ngày 28/9/2023 của PGD v/v thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê GD kỳ đầu Nh23-24.		
Thứ hai (02/10)	7g15 Chào cờ	<i>K8 + Các lớp chọn, lớp TCTA 6,7,9S dự; các khối còn lại chào cờ tại lớp (cùng hát QC-ĐC, hô khẩu hiệu chung với trường, do GVCN giữ lớp)</i> 1. Hướng dẫn đội nghi thức, sơ kết Tuần, Tháng 9: Cô Hà, cô Thu 2. Sinh hoạt của BGH, thầy Nghĩ 3. Chuẩn bị sân lễ: Tổ VP 4. HĐSP mặc đồng phục Nh23-24 trộn buổi SÁNG thứ hai HKI. 5. Phường 11: Tác hại thuốc lá – Thuốc lá điện tử 6. CD “Mid-Autumn Festival” (Cty TNHH GD-ĐT IELTS Power và Tổ Tiếng Anh thực hiện)		
	Từ 8g15	Đại hội Chi đội của 40 lớp theo KH gửi trong group GVCN -> GVCN nộp hồ sơ về cô Hà trong ngày		
	10g00	Họp giao ban BGH		
Thứ ba (03/10)	7g30	Thao giảng Toán 8	THCS Hà Huy Tập	Thầy Lộc
	7g30	Thao giảng Tổ Toán: môn Toán 8	Hội trường	Cô K.Ly dạy với lớp 8/3
Thứ tư (04/10)	Tiết 2S	Thao giảng Tổ Văn: môn Văn 7	Hội trường	Cô Hiền dạy với lớp 7/1
Thứ năm (05/10)	7g30	Lễ phát động Tuần lễ học tập suốt đời năm 2023 chủ đề “Xây dựng năng lực tự học trong kỷ nguyên số” Nhà truyền thống Q.BTh (Cô Ân)		
	7g30	Tập huấn Luật thực hiện QCDCCS	LĐLĐ Quận BTh	Cô Nga, thầy Tuệ
Thứ sáu (06/10)	7g30	CDê + Thao giảng môn Anh 8	THCS Lê Văn Tám	GV môn Tiếng Anh
Thứ bảy (07/10)				

CN (08/10)	Từ 7g30	Tham gia thi giải TDTT cấp quận - Môn cầu lông - bóng bàn: cô Hằng TD đưa/ đón HS thi tại số 8 PDL. - Môn cờ vua: cô Quý đưa/ đón HS thi tại trường TH Nguyễn Đình Chiểu - Môn bóng rổ: thầy Linh tập từ 17g00 -> 18g00 thứ 2,4,6 và 15g00 thứ 7 => Trước ngày 4/10, cô Thoa gửi ds HS dự thi lên group GVCN để cùng phối hợp thông tin PHHS.		
Thứ hai (09/10)	7g15 Chào cờ	<i>K6,8 dự; các khối còn lại chào cờ tại lớp</i> <i>(cùng hát QC-ĐC, hô khẩu hiệu chung với trường, do GVCN giữ lớp)</i> 1. Hướng dẫn đội nghi thức: Cô Hà 2. Sinh hoạt của BGH, thầy Nghĩa 3. Chuẩn bị sân lễ: Tổ VP 4. HĐSP mặc đồng phục Nh23-24 trọn buổi SÁNG thứ hai. 5. Phòng 11: Chuyên đề ATGT - Phòng chống tội phạm – Bạo lực học đường 6. Kể chuyện đầu tuần của Lớp 8/1 + các lớp 8 TCTA thực hiện.		